

# エントリー

気に入った求人情報があったら、積極的にエントリーをしてみましょう。エントリーの方法は企業ごとに異なりますが、ここではクリ博2010のエントリー機能を利用した方法について説明します。各企業のホームページ上でエントリーを受け付けている場合もありますので、求人情報の応募方法をご確認ください。

- ※ エントリーの機能をご利用いただくためには、クリ博会員に登録する必要があります。
- ※ まず、ログインをしていただき、エントリーの機能をご利用ください。

## (1) 求人エントリーする

- ① 求人情報や企業情報を確認したら、求人情報の画面を開きます。
  - ② 「エントリーする」ボタンを選択します。
  - ③ 企業側に送られる情報が表示されますので、内容を確認して【エントリーする】ボタンを選択することでエントリーを受け付けます。
  - ④ エントリーを受け付けた旨のメッセージをクリ博事務局よりお送りしますので、受信メッセージをご確認ください。(ご登録いただいたメールアドレスにも送信しますので保管してください。)
- ※ 企業がクリ博2010のエントリー機能を利用していない場合には、【エントリーする】ボタンがグレーアウトしています。
  - ※ 既にエントリーをしている求人情報については【エントリー済】の画像が表示されます。